



2025-02-10

Brf Liljeholmsberget

När du hyr samlingslokalen Körsbäret

1. Vid ankomst, checka av så det är rent och snyggt. Är det inte städat, anmäl till fastighetsskötaren via felanmälan (se instruktion på www.liljeholmsberget.se under Felanmälan).
2. Innan du lämnar lokalen, checka av följande:
 - a. Har jag ställt tillbaka bord och stolar enligt bilden?
 - b. Har jag städat enligt städschema? Se nedan.
 - c. Saknas det något? Anmäl via felanmälan till fastighetsskötaren.
 - d. Är något trasigt eller smutsigt (som du inte kan göra rent)? Anmäl via felanmälan till fastighetsskötaren.
 - e. Signera i loggboken med namn och datum för att intyga att du har lämnat lokalen i gott skick.
 - f. Säkerställ att dörren går i lås bakom dig.

Vad händer om jag inte städar efter mig?

Du kommer att bli debiterad det pris vårt städföretag tar den aktuella dagen (drygt 2 000 kr).

Checklista Städning

- ☐ Plocka ned all dekoration (inklusive fästmaterial)
- ☐ Torka av alla bord
- ☐ Diska och torka all disk (även från diskmaskinen) samt ställ in i skåpen.
- ☐ Töm kyl och frys
- ☐ Rengör alla ytor
- ☐ Rengör ugn, kaffebruggare och andra maskiner om du använt dessa
- ☐ Dammsug samtliga ytor (glöm ej toalett och entré)
- ☐ Våttorka alla ytor (glöm ej toalett och entré)
- ☐ Rengör toalett och handfat
- ☐ Töm alla papperskorgar, ta med alla sopor och släng i ditt eget soprum